

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

**Кафедра «Государственное и муниципальное управление и медиакомму-
никации»**

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО Юридическая
компания «Константа»



Ю.В. Колесникова

«14» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Ярославского филиала
Финуниверситета



В.А. Кваша

«21» апреля 2026 г.

Автор: И.В. Шустина

РИТОРИКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа дисциплины
для студентов, обучающихся по направлению (ям) подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»,
профиль: «Экономическое право»
(очная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета
(протокол № 35 от 21.04.2026)*

*Одобрено кафедрой «Государственное и муниципальное управление и медиа-
коммуникации»
(протокол № 8 от 06.04.2026)*

Ярославль 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины.....	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию).....	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	4
5.1. Содержание дисциплины.....	4
5.2. Учебно-тематический план.....	5
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	5
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	7
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	8
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	11
7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы.....	11
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.....	11
7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.....	15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	15
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	16
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	16
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	17
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	17

1. Наименование дисциплины

Дисциплина Б 5.1 «Риторика в профессиональной деятельности» - факультатив.

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Дисциплина «Риторика в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование следующих компетенций.

Таблица 1 – Структура планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-4	Способность вести консультационную работу, давать квалифицированные юридические заключения; проводить примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений; представлять интересы граждан и организаций в судах по всем делам гражданского и арбитражного судопроизводства.	1. Осуществляет юридическое консультирование и дает квалифицированные юридические заключения по вопросам гражданско-правового характера и предпринимательской деятельности. 2. Проводит примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений. 3. Представляет интересы граждан и организаций в судах по всем делам гражданского и арбитражного судопроизводства	1. <i>Знает:</i> основные способы построения риторического монолога воздействия на адресата <i>Умеет:</i> создавать публичный монолог в профессиональной коммуникации с учетом особенностей адресата. 2. <i>Знает:</i> основные способы построения речи в процессе примирительных процедур <i>Умеет:</i> создавать публичный монолог в профессиональной коммуникации с учетом характера примирительной процедуры. 3. <i>Знает:</i> основные способы построения риторического монолога по делам гражданского и арбитражного судопроизводства <i>Умеет:</i> создавать публичный монолог в профессиональной коммуникации в условиях судебного производства.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Риторика в профессиональной деятельности» является факультативом образовательной программы по направлению 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Экономическое право», очной формы обучения.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Таблица 2 – Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр (модуль) 2 в (часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	Зз.е./108 ч.	108
<i>Контактная работа – Аудиторные занятия</i>	<i>34</i>	<i>34</i>
<i>Лекции</i>	<i>16</i>	<i>16</i>
<i>Семинары, практические занятия</i>	<i>18</i>	<i>18</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>74</i>	<i>74</i>
Вид текущего контроля		
Вид промежуточной аттестации	Зачет	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Риторика как наука и искусство

Понятие риторики. Предмет риторики. Риторический идеал. Законы риторики. Риторический канон.

Тема 2. Изобретение как этап риторического канона

Выбор предмета речи для монолога. Условия, влияющие на выбор предмета речи. Определение цели выступления: основные приемы. Топы, виды топов. Правила отбора топов зависимости от цели выступления и типа аудитории.

Тема 3. Расположение как этап риторического канона

Основные композиционно-смысловые типы речи. Правила построения текста описания. Основные топы, свойственные тексту описанию, их последовательность. Правила построения текста повествования. Основные топы, свойственные тексту повествованию, их последовательность. Правила построения текста рассуждения. Основные топы, свойственные тексту рассуждению, их последовательность.

Тема 4. Выражение как этап риторического канона

Требования к речевому оформлению выступления. Качества речи: правильность, богатство, точность, логичность, выразительность, чистота, уместность. Риторические фигуры: фигуры речи и фигуры мысли.

Тема 5. Произнесение как этап риторического канона

Требования к невербальному поведению оратора: организации пространства, дистанции, к жестам, мимике, пантомимике. Требования к качествам голоса. Интонация, ее составляющие, ее разновидности. Требования к внешнему виду оратора. Психологический настрой перед выступлением.

Тема 6. Публичный спор

Виды публичного спора. Правила ведения дискуссии. Полемика, ее свойства. Дебаты как форма обсуждения общественно значимой проблемы.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 3 – Содержание учебно-тематического плана изучения дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успева- емости
		Всего	Аудиторная работа				Самост оательн ая работа	
			Общ ая	Лекции	Семина ры и практич еские занятия	Занятия в интерактивн ых формах		
1	Тема 1. Риторика как наука	14	2	2	-		12	Опрос, выполне- ние зада- ний
2	Тема 2. изобре- тение как этап рито- рического канона	16	4	2	2	2	12	Опрос, выполне- ние зада- ний
3	Тема 3. Расположе- ние как этап рито- рического канона	18	6	2	4	4	12	Опрос, выполне- ние зада- ний
4	Тема 4. Выраже- ние как этап рито- рического канона	20	8	4	4	4	12	Опрос, выполне- ние зада- ний
5	Тема 5. Произнесе- ние как этап рито- рического канона	18	6	2	4	4	12	Опрос, выполне- ние зада- ний
6	Тема 6. Публичный спор	22	8	4	4	4	14	Опрос, выполне- ние зада- ний
	В целом по дисциплине	108	34	16	18	16	74	
	Итого в %		100			48		

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4 – Темы дисциплины, формы проведения и содержание семинаров и практических занятий

Наименование тем	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, прак-	Формы
------------------	--	-------

(разделов) дисциплины	тических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	проведения занятий
Тема 1. Риторика как наука	Вопросы к практическому занятию 1. Что такое риторика? 2. Что является предметом риторики? 3. Что называют риторическим идеалом? Как он был представлен в разных странах? Как менялся риторический идеал в российской риторике? 4. Какие существуют законы риторики? Почему важно им следовать? 5. Какие основные достижения риторики Древней Греции? 6. Какой вклад в развитие риторики внесли риторы Древнего Рима? 7. Когда и где зародилась риторика в России? 8. Какой вклад в развитие риторики внес М. Ломоносов? 9. Как развивалась риторика в послеломоносовский период? 10. Какие основные направления неориторики? 11. Что такое риторический канон и каковы его этапы? <i>Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-6; раздел 9: 1-8.</i>	Опрос, выполнение заданий,
Тема 2. Изобретение как этап риторического канона	Вопросы к практическому занятию 1. Что включает в себя этап изобретение речи? 2. Какие условия определяют выбор предмета речи? 3. Какие бывают цели выступлений? Как правильно их формулировать? 4. Что определяет цель выступления? 5. Что такое топики? Что называют топом? 6. Какие виды топов вы знаете? 7. Что определяет выбор топов? <i>Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-6; раздел 9: 1-8.</i>	Опрос, выполнение заданий
Тема 3. Расположение как этап риторического канона	Вопросы к практическому занятию 1. Как строится описание? 2. Какие топы характерны для описания неодушевленного недвижимого объекта? 3. Какие топы свойственны описанию неодушевленного движимого предмета? 4. Какие топы уместны при описании одушевленного объекта? 5. Какие способы выражения оценка существуют в описании? 6. Как строится повествование? 7. Какие топы уместны в повествовательном тексте? 8. Как может быть выражена авторская оценка? 9. Какова структура текста рассуждения? 10. Что такое хрия и какие ее разновидности выделяют? <i>Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-6; раздел 9: 1-8.</i>	Опрос, выполнение заданий
Тема 4. Выражение как этап риторического канона	Вопросы к практическому занятию 1. Какую речь называют правильной? Почему это качество важно для ритора? 2. Какую речь называют чистой? Насколько это качество обязательно?	Опрос, выполнение заданий

	3. Что называют богатством речи? 4. Какую речь называют точной? Почему неточность речи может быть губительна для ратора? 5. Что называют логичностью? Какие виды логичности существуют? 6. Какая речь считается выразительной? 7. Какие средства выразительности существуют? 8. Что относят к фигурам речи? 9. Что называют фигурами мысли? 10. Какую речь считают уместной? 11. Какое качество речи является главным и почему? <i>Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-6; раздел 9: 1-8.</i>	
Тема 5. Произнесение как этап риторического канона	Вопросы к практическому занятию 1. Какие правила организации пространства следует соблюдать при риторическом выступлении? 2. Как дистанция влияет на успех публичного выступления? 3. Какие жесты не рекомендуется использовать при риторическом монологе? 4. Что важно помнить о мимике при публичном выступлении? 5. Какие качества голоса влияют на успех публичного выступления? 6. Что входит в понятие интонации? Как следует пользоваться интонацией для привлечения внимания аудитории? 7. Какие требования предъявляются к внешнему виду оратора? 8. Как правильно настроится перед выступлением? <i>Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-6; раздел 9: 1-8.</i>	Опрос, выполнение заданий
Тема 6. Публичный спор	Вопросы к практическому занятию 1. Что считается публичным спором? 2. Какие требования предъявляются к предмету публичного спора? 3. Какие правила должен соблюдать ведущий спора? 4. Что отличает дискуссию от других видов спора? Какие правила поведения ведущего дискуссии существуют? 5. Какими правилами должны следовать участники дискуссии? 6. Какой вид спора называют полемикой? 7. Почему дебаты нельзя относить к публичному спору? 8. В каких профессиональных ситуациях могут быть использованы дебаты? 9. Какие правила проведения дебатов существуют? <i>Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-6; раздел 9: 1-8.</i>	Опрос, выполнение заданий

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение

дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

К внеаудиторным формам самостоятельной работы студентов относятся:

- подготовка к семинарскому занятию;
- подготовка к зачету.

На семинарских занятиях все студенты должны принимать активное участие в обсуждении изучаемых вопросов и уметь демонстрировать знание практического материала. При выступлении, студентам необходимо аргументировано излагать свою позицию, подкреплять ее конкретными данными, уметь обобщать, аргументировать и систематизировать статистические данные.

На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

Таблица 5 – Темы дисциплины, изучаемые вопросы и формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Риторика как наука	В чем отличие античного риторического канона от современного? Чем это можно объяснить? В чем принципиальное отличие современной западной и российской риторики?	Изучение учебной литературы. Подготовка к опросу. Подготовка к интерактивным занятиям.
Тема 2. Изобретение как этап риторического канона	Как разный тип аудитории может повлиять на цель выступления и отбор топов? Может ли ритор, говоря об одном предмете в разных аудиториях, преследовать одну и ту же цель? Докажите.	Изучение учебной литературы. Подготовка к опросу. Подготовка к интерактивным занятиям.
Тема 3. Расположение как этап риторического канона	Какие профессиональные ситуации потребуют создание текста описания, рассуждения, повествования? Как может быть изменена хрия? Чем это обусловлено?	Изучение учебной литературы. Подготовка к опросу. Подготовка к интерактивным занятиям.
Тема 4. Выражение как этап риторического канона	Какие фигуры мысли наиболее эффективны в молодежной аудитории? Какие фигуры речи уместны в аудитории женской возрастной? Что такое языковая игра? Какие правила использования языковой игры существуют?	Изучение учебной литературы. Подготовка к опросу. Подготовка к интерактивным занятиям.
Тема 5. Произнесение как этап риторического канона	Какое значение могут иметь жесты и телодвижения? Какие интонационные конструкции существуют в русском языке и какими следует правильно пользоваться?	Изучение учебной литературы. Подготовка к опросу. Подготовка к интерактивным занятиям.

Тема 6. Публичный спор	Какие виды публичного спора возможны в профессиональной деятельности? Почему?	Изучение учебной литературы. Подготовка к опросу. Подготовка к интерактивным занятиям
------------------------	---	---

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерные вопросы для научных дискуссий, докладов и презентаций

1. Риторика – это наука или искусство?
2. Согласны ли вы с утверждением «Чтобы стать хорошим ритором, нужно стать хорошим человеком»?
3. Какие фигуры речи существуют в риторике?
4. Какие фигуры мысли выделяют в риторике?
5. Согласны ли вы с тем, что риторический идеал зависит от национальной культуры народа?
6. Почему тот, кто владеет словом, владеет миром?

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом оценки работы в семестре (написание реферата, аудиторных самостоятельных работ и домашних заданий, решение задач и участие в обсуждениях на практических занятиях и др.), оценки итоговых знаний (по результатам зачета) и в соответствии с критериями Финансового университета реализуется следующим образом:

№п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	Работа в семестре	40
	В том числе домашние творческие задания	10
2.	Зачет	60
	Итого:	100

Таблица 6 - Формы текущего контроля успеваемости и их балльная оценка

Критерий оценки	Баллы	Методика оценки
Посещение аудиторных занятий	7	Математический расчет $Оц = 7 : Кз \times Пз$ Где Оц – сумма баллов; Кз – количество аудиторных занятий по дисциплине; Пз – количество занятий, посещаемых студентом
Активность при проведении аудиторных занятий	13	Участие в дебатах – 10 баллов Информационное сообщение – 5 баллов Участие в обсуждении – 3 балла Краткое выступление – 1 балл Выполнение заданий – 5 баллов Выполнение творческого задания - 5 бал-

		лов
Активность при проведении вне-аудиторной работы	10	Подготовка материалов и выступление на студенческих научных конференциях, в печатных изданиях, в том числе и Университета - 10 баллов
Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя	10	Подготовка к участию в дебатах – 5 баллов Сбор материалов по темам – 5 баллов

С целью стимулирования систематической подготовки студентов к практическим и семинарским занятиям по дисциплине в течение семестра вводится комплексный подход к оценке, получаемой студентами по итогам изучения дисциплины. На основании положения о системе оценки знаний студентов в Финансовом университете действует 100-балльная система оценки знаний. Это означает, что оценка, получаемая по итогам письменной зачетной работы, состоит из двух частей: текущего контроля студентов в семестре — максимальная оценка 40 баллов и результатов промежуточной аттестации — максимальная оценка 60 баллов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- а. решение задач, тестов и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;
- б. выполнение домашних творческих заданий и обсуждение результатов.

Вторая составляющая оценивает устный ответ на зачете и не может превышать 60 баллов.

40 баллов, полученные студентом в течение семестра, должны означать самую высокую характеристику его работы. Такой балл получают студенты, которые на практических занятиях систематически показывают высокие результаты при опросах, проявляют активность при обсуждении изучаемых проблем, в полном объеме выполняют учебную программу, не имеют пропусков.

Максимальная оценка ответа на зачете оценивается в 60 баллов. Каждый вопрос в билете имеет свою долю в общей оценке в зависимости от сложности. Например, за первый теоретический вопрос максимально оценивается 15 баллов, два следующих теоретических вопроса оцениваются по 10 баллов, задача — максимально 15 баллов и пять тестов — по 2 балла каждый правильно решенный тест.

Балльная система аттестации:

- студент, получивший от 50 до 100 баллов, считается аттестованным, получивший от 0 до 49 баллов - не аттестованным;
- студент, получивший от 50 до 69 баллов, считается аттестованным на «удовлетворительно»;

- студент, получивший от 70 до 85 баллов, считается аттестованным на «хорошо»;

- студент, получивший от 86 до 100 баллов, считается аттестованным на «отлично».

Таким образом, если студент по итогам работы в семестре набирает 21 балл, а по итогам письменной работы — 60 баллов, то общая сумма 81 балл соответствует окончательной оценке 4 «хорошо».

Если студент подошел к зачету с оценкой 0 баллов, то при безупречном качестве письменной зачетной работы он может получить итоговую оценку по данной дисциплине только 60 баллов, что соответствует оценке «удовлетворительно».

О данном подходе к оценке знаний студентов преподаватель информирует студентов на первом семинарском (практическом) занятии. На последнем семинарском занятии студентам сообщается оценка, которую они получают по итогам работы в семестре.

Студенты могут улучшить свою оценку по итогам работы в семестре за счет отработки пропущенных занятий или полученных неудовлетворительных оценок на семинарах. Вместе с тем, все отработки могут быть осуществлены в консультационные дни в период не более двух консультаций с момента получения оценки «неудовлетворительно» или пропуска занятий. Только в случае болезни студент может отрабатывать пропуски в более поздние сроки.

Отработка пропусков, имевших место по причине работы студентов во время занятий, не допускается.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Примерный перечень вопросов для подготовки к сдаче зачета

1. Предмет риторики
2. Риторический идеал: исторический комментарий и современные требования

3. Закон диалога – главный закон риторики
4. Закон адресации информации и закон продвижения и ориентации собеседника
5. Закон эмоционального реагирования и закон удовольствия
6. Современная теория коммуникации о законах эффективного общения и идеальной языковой личности
7. Риторические традиции Древней Греции
8. Риторические традиции Древнего Рима
9. Ранние риторики в России
10. Ломоносовские традиции в русской риторической школе
11. Основные тенденции неориторики
12. Этапы риторического канона: изобретение
13. Этапы риторического канона: расположение
14. Этапы риторического канона: выражение
15. Этапы риторического канона: произнесение
16. Поведение оратора в аудитории (внешний вид, манера, движение, взгляд, позы и жесты)
17. Аргументация (правила, способы, приемы)
18. Учет особенностей аудитории (виды, способы аргументации в разной аудитории)
19. Виды публичного спора
20. Подготовка и проведение дебатов (типичные недостатки, затруднения и ошибки)
21. Правила работы с презентацией
22. Правила построения презентации.

Примеры задач

Задание 1.

Определите, перед какой аудиторией вы можете выступить с монологом на следующие темы:

Что нужно сделать, чтобы Ярославль стал культурным центром?

Какую роль играет телевидение в нашей жизни?

Сформулируйте риторическую задачу и определите топы, которые вы будете использовать, решая данную задачу в выбранной аудитории.

Задание 2.

1. Прочитайте текст. Определите, какую задачу ставит автор текста.

2. Назовите слова и обороты, выражающие симпатию и антипатию автора к объекту описания. Какой вывод можно сделать об отношении Даррелла к описываемому живому существу?

Даже я, при всей своей восторженной любви к птенцам, не мог бы назвать его красивым. У него был толстый короткий клюв с желтыми складками по углам, лысая голова и полуприкрытые мутные глаза, придававшие ему вид пьяного или, скорее слабоумного субъекта. Морщинистая кожа складками болталась по всему телу, словно наспех и кое-как припиленная к мясу черными обрубками перьев. Между худыми длинными ногами торчал обвислый живот. Кожа на нем была такая тонкая, что сквозь нее просвечивали внутренности. Птенец сидел на моей ладони, выставив живот, будто наполненный водою шар, беспомощно попискивал. Поискав внутри гнезда, я обнаружил там еще трех птенчиков, таких же безобразных, как и тот, что сидел у меня на ладони.

Даррелл Джеральд. Моя семья и другие животные.

Задание 3

Изобретите содержание и расположите его, используя структуру хрип любой разновидности. Возможная тема:

«Поэтами рождаются, ораторами делаются» (Цицерон)

«В смутные года всегда слепец идет за сумасшедшим» (В. Шекспир)

«Посредственность обыкновенно осуждает все, что выше ее понимания» (Ларошфуко)

«Наши неудачи поучительнее наших удач» (Г. Форд)

Задание 4.

1. Выразительные возможности каких невербальных средств описывает Монтень?

2. Составьте партитуру данного текста.

3. Прочитайте выразительно текст согласно составленной партитуре.

А чего только мы не выражаем руками? Мы требуем, обещаем, зовем и прогоняем, угрожаем, просим, отказываем, восхищаемся, раскаиваемся, пугаемся, приказываем, подбадриваем, поощряем, обвиняем, продаем, презираем, рукоплещем, благословляем, унижаем, превозносим, чествуем, радуемся, сочувствуем, огорчаемся, удивляемся, восклицаем. Столько же самых различных вещей, как и с помощью языка! Кивком головы мы соглашаемся, отказываем, приветствуем, чествуем, почитаем, спрашиваем, выпроваживаем, потешаемся, ласкаем, покоряемся, грозим, уверяем, осведомляем. А чего только не выражаем мы с помощью бровей или плеч! Нет движения, которое не говорило бы, и притом на языке, понятном всем без обучения ему, на общепризнанном языке.

М. Монтень

Задание 5

С. П. Капица сказал: «Противоречия между печатью и телевидением нет. Телевидение обращается к эмоциональной сфере человеческого сознания, а печать, книга – к рациональной. В этом смысле они дополняют друг друга». Прав ли ученый? Как вы считаете? Аргументируйте свою позицию.

Пример билета на зачет

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Ярославский филиал Финуниверситета)**

Кафедра «Государственное и муниципальное управление и медиакоммуникации»
Дисциплина «Риторика в профессиональной деятельности»
Филиал Ярославский
Форма обучения Очная
Семестр 2 Направление 40.03.01 «Юриспруденция»
Профиль «Экономическое право»

БИЛЕТ № 1

№ п/п	Вопросы билета	Максимальный балл
1	Риторические традиции Древней Греции	15
2	Правила работы с презентацией	15
3	Охарактеризуйте адресата. С учетом данной характеристике составьте двустороннюю аргументацию для обоснования вашей позиции по проблеме «Если к человеку хорошо относиться, он будет хорошо относиться и к вам»	30

Подготовил

И.В. Шустина

Утверждаю:

Заведующий кафедрой

Проскурнова К.Ю.

«Государственное и муниципальное управление и медиакоммуникации»

Дата _____ 2025 г.

Таблица 7 – Примеры оценочных средств для проверки сформированности компетенции

Компетенция	Типовые задания
ПКП-4 Способность вести консультационную работу, давать квалифицированные юридические заключения; проводить примирительные процедуры среди участников спорных	1. Осуществляет юридическое консультирование и дает квалифицированные юридические заключения по вопросам гражданско-правового характера и предпринимательской деятельности Задание 1. Проанализируйте текст рекламы: определите тип адресата, цель коммуникации, выбор средств воздействия на адресата. Оцените уместность использования средств выразительности в зависимости от типа адресата. <i>Есть такие, у которых дар. Они смотрят на людей вокруг себя и видят деньги, но я им не завидую. Потому что лучше смотреть на деньги и видеть людей. Людей, события, вещи, свершения, возможности. Вот это особый дар. Уровень, на котором многое приходит к тебе само. Потому</i>

правоотношений; представлять интересы граждан и организаций в судах по всем делам гражданского и арбитражного судопроизводства.	<i>что ты его стоишь! - Пакет услуг привилегия. ВТБ 24. Большое преимущество.</i> 2. Проводит примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений Задание 1. Выберите тип целевой аудитории. С учетом выбранного типа подготовьте выступление на тему «Влияние интернета на современного человека». 3. Представляет интересы граждан и организаций в судах по всем делам гражданского и арбитражного судопроизводства Задание 1. Вам необходимо к участию в телешоу «60 минут» на канале Россия по проблеме «Надо ли нам учиться у Запада?» Подготовьте аргументированный текст, подтверждающий вашу позицию. В аргументацию необходимо включить примеры достижений отечественной и мировой культуры
---	--

7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

Приказ от 01 октября 2024 года №2187/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в Финансовом университете», размещенный по ссылке: https://www.fa.ru/upload/iblock/845/yqw4vi0gi21glvu9775bfm4rz6p19b0z/Prikaz-2187_o-ot-01.10.2024.pdf

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. О рекламе: Федеральный Закон РФ № 18-ФЗ (22.02.2006)
2. О защите прав потребителей от недобросовестной рекламы: Указ Президента РФ от 10 июня 1994 г. № 1183.
3. О защите прав потребителей: Закон РФ в ред. 1996 г.
4. Порядок рассмотрения дел по признакам нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе: Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 21 ноября 1995 г. Регистрационный № 985.
5. Международный кодекс рекламной практики – Париж: SOVERO (Международная торговая палата), 1987 г.

а) основная литература

1. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467201> (дата обращения: 17.03.2021).
2. Дзялошинский, И. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / И. М.

Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02665-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450457> (дата обращения: 17.03.2021).

3.Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11562-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475283> (дата обращения: 17.03.2021).

б) дополнительная литература

4. Виноградова, С. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под редакцией С. М. Виноградовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01235-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450425> (дата обращения: 17.03.2021).

5. Риторика : учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03888-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451275> (дата обращения: 17.03.2021).

6. Зверев, С. Э. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02220-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450760> (дата обращения: 17.03.2021).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
7. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
8. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Наименование методических материалов	Год утверждения	Местонахождение материала (ссылка на сайт филиала)
--------------------------------------	-----------------	--

для обучающихся		
Методические рекомендации для студентов по самостоятельному освоению дисциплины «Риторика в профессиональной деятельности» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»	2025	https://cloud.mail.ru/public/CnoV/cYBRvyAHR/2.%20%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BC/

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Компьютерные программы общего назначения Windows, Microsoft Office.
2. Антивирусная программа.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Таблица 8 – Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

№п/п	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения	Наименование разделов и тем
1	Справочная правовая система Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/	
2	Справочная правовая система «Гарант». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.garant.ru/iv/ .	

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения

Специализированная мебель:

Стол студенческий двухместный— 10 шт.

Стулья студенческие— 20 шт.

Стол (учительский) – 2 шт.

Стул (учительский) — 1 шт.

Доска (меловая) — 1 шт.

Трибуна настольная – 1шт.

Технические средства обучения:

Мультимедиа-проектор со встроенными колонками - 1 шт.

Экран — 1 шт.

Компьютер преподавателя — 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы

Читальный зал библиотеки

Специализированная мебель:

Стол студенческий одноместный– 10 шт.

Стулья – 10 шт.

Кресла – 7 шт.

Стол большой – 1 шт.

Диван – 1 шт.

Кресла мягкие – 7 шт.

Пуфы – 6 шт.

Технические средства обучения:

Интерактивная панель со встроенными колонками - 1 шт.

Компьютер ученика — 11 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Финансового университета

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки России (утверждены 08.04.2014 № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.